

				FORMULAIRE DE DECLARATION D'UNE RECLAMATION / D'UNE PLAINTE		Général	
FR	GL	42		A			

Date de création : 17/01/2025 Date de mise à jour : 30/01/2025	Date de validation : 04/03/2025 Par : Véronique BOUR VERRIER, DG	Date de mise en application : 17/03/2025
---	---	---

Cette fiche doit être renseignée par vous-même ou votre famille, éventuellement accompagné par une tierce personne, pour toute réclamation, remarque, concernant des faits relatifs à l'établissement/ site / service / dispositif de l'AT PEP LOR'EST.

Elle doit être transmise par mail à l'adresse reclamations@peplorest.org

Coordonnées du déclarant obligatoires (usager ou famille) pour permettre une réponse individualisée		
Etablissement / Service :	Date :	
Nom, Prénom :	Heure :	
Qualité :		
☎ / ✉ :		
Rédigé éventuellement par (Nom – prénom – fonction/lien avec la personne) une tierce personne		

Descriptif de la situation, plainte, réclamation, remarque
Signature du déclarant et/ou de la tierce personne :
Mesures correctives immédiates par le ou les professionnels concerné

Partie réservé au Directeur de site / Chef de Service Mesures correctives, curatives et préventives complémentaires
--

Signalement de l'événement		
☐ Déclaration d'un Evènement Indésirable via le Formulaire correspondant		
Clôture par le Directeur de Site/Chef de Service		
Nom Prénom	Date	Signature

-----Partie réservée à la direction générale des PEP LOR'EST-----

FEI transmise le : par : (Nom, Prénom, Fonction).....

Programmation de RETEX (Retour d'Expérience Formalisé)		
L'événement doit-il faire l'objet d'un RETEX ?	☐ Oui ☐ Non	
Evolution prévisible - Difficultés attendues – Demande d'actions complémentaires		
Visée de la PR par la Direction Générale ou par délégation par le Directeur de Secteur.		
Nom Prénom	Date	Signature